

Kvalitetspolicy

Vi ska leverera tjänster och produkter som uppfyller våra kunders krav och förväntningar. Vår ambition är att skapa långsiktiga kundrelationer.

Vi ska säkerställa förståelsen för kundens behov, samt genom lyhördhet och kontinuerlig dialog med kunden anpassa våra tjänsters och produkters innehåll och omfattning.

Våra medarbetare är kompetenta och inser att varje prestation har betydelse för den totala kvalitén. Medarbetarna vidareutvecklar sig kontinuerligt inom företagets kompetensområden.

Medarbetarna har tillgång till effektiva redskap i form av nödvändiga verktyg och metoder.

Vår verksamhet präglas av ett ärligt och seriöst uppträdande. Liksom av ett personligt och genuint bemötande av både kunder och våra anställda.

Vi har fastställda och mätbara kvalitetsmål vilka regelbundet följs upp och revideras genom kontakt med våra kunder.

Genom att ständigt förbättra verksamhetssystemet anpassar vi verksamheten så att vi kan öka kundtillfredsställelsen.

Miljöpolicy

Verksamheten hos oss skall bedrivas så att vår allas gemensamma yttre miljö skyddas på allra bästa sätt.

Våra insatser och vårt miljöarbete skall styras av en helhetssyn av vad som är tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt och ekologiskt försvarbart.

Vår strävan skall vara att klara myndigheternas fastställda lagar och krav för att förebygga föroreningar.

Det löpande ansvaret mot ständiga förbättringar ligger hos samtliga medarbetare.

Arbetsmiljöpolicy

GMK Koncernen bedriver verksamheter inom flera olika verksamhetsområden. För att vi ska kunna vara produktiva och konkurrenskraftiga krävs en bra arbetsmiljö.

Samtliga medarbetare inom vårt företag har ett ansvar för att arbetsmiljöfrågorna drivs som en del i den löpande verksamheten. Vid förändringar i verksamheten skall arbetsmiljö- och miljöfrågorna belysas och konsekvenserna bedömas i samråd med de anställda. Vårt arbete ska vara inriktat på att uppnå vad gällande lagar och föreskrifter föreskriver.

Målsättning

Att genom utbildning höja kompetensnivån och öka förståelsen för arbetsmiljöfrågor, ska vi skapa en mer stimulerande och bättre arbetsmiljö så att ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller skador på grund av arbetet.

Sexuella trakasserier

GMK Koncernen fördömer alla former av sexuella trakasserier och tolererar inte att sådana förekommer på våra arbetsplatser. Trakasserier grundade på kön är ett allvarligt hot mot arbetstagarnas arbetsglädje, hälsa och möjligheter till utveckling i arbetet. Det leder också till ett sämre arbetsresultat och påverkar därigenom verksamheten. För att förebygga sexuella trakasserier ska det hos oss inte förekomma kommentarer eller andra nedsättande uttalanden grundade på kön, som kan upplevas som kränkande för kvinnor och män.

Självklart ska arbetsplatsen vara fri från könskränkande bilder. Det är viktigt att framhålla att sexuella trakasserier är en personal- och arbetsledningsfråga och inte en privat fråga för den som drabbas. Alla former av trakasserier grundade på kön hör till de känsligaste problem som kan finnas på en arbetsplats.

Mångfaldspolicy

Utvecklingsmöjligheter och arbetsvillkor inom företaget skall inte vara beroende av kön eller ursprung.

Det ligger i företagets intresse att utveckla mångfalden inom vår verksamhet och tillvarata medarbetarnas olika erfarenheter, egenskaper och kunskaper.

Genom att nå framgång i ovanstående policy ökar förmågan att skapa en kreativ och utvecklande arbetsmiljö som i sin tur ökar förutsättningarna för att uppnå ett optimalt resultat i medarbetarnas och organisationens utveckling.

Vår ståndpunkt i jämställdhetsfrågor ska märkas i vårt handlande vad det gäller jämställdhet. Detta är en viktig ståndpunkt för att vi ska uppfattas som en attraktiv och trygg arbetsgivare, vilket ger ett gott förtroende för vår verksamhet hos våra ägare, medarbetare, kunder och allmänhet.

Vi ser det också som viktigt att det är varje medarbetares ansvar att se till så att vår jämställdhetspolicy lever upp till konkreta engagemang i verksamheten.

Drogpolicy

Målsättningen med denna policy är att förebygga missbruk av alkohol och användning av narkotika och olagliga dopningsmedel samt att skapa en attityd till alkohol och droger som baseras på kunskap, gott omdöme och omtanke om varandra.

För att uppnå en hög verksamhetssäkerhet och god arbetsmiljö inom företaget ställs krav på personalen att visa yrkesskicklighet, gott omdöme och ansvarstagande.

Att förebygga missbruk av alkohol och användning av narkotika och olagliga dopningsmedel angår därför alla inom koncernen.

- Arbetsmiljön ska vara drogfri.
- Säkerhet och trivsel på arbetsplatsen får inte äventyras av alkohol och droger på fritiden.

- Vid misstanke om missbruksproblem är det alltid rätt att handla och fel att låta saken bero.
- Vi ska prata öppet om missbruksproblem MED människor, inte OM människor.
- När någon uppträder drogpåverkad på arbetsplatsen har chef/arbetsledare ett formellt ansvar för att åtgärder vidtas.
- Anställda som uppträder drogpåverkade på arbetsplatsen ska omedelbart hemsändas eller få vård under betryggande former, även om det medför störningar i verksamheten.
- Före återgång till arbete ska lämpliga stödåtgärder diskuteras med den anställde.
- Arbetsledare ska ha tillräckliga kunskaper om ämnet.
- Utbildning och information om drogmisbruk ska fortlöpande erbjudas av arbetsgivaren.
- I samband med representation vill vi inta en policy som innebär att vi ska ta hänsyn till att iaktta försiktighet när alkohol förekommer. Detta gäller inte minst där vi umgås med kollegor och medarbetare där vi kan misstänka att någon är i risken för alkoholmissbruk.

Antikorruptionspolicy

Syfte

Syftet med denna antikorruptionspolicy är att ange vilka principer som gäller inom vår koncern för att motverka korrupktion i all verksamhet som står under koncernens inflytande. Alla medarbetare inom GMK Koncernen och dess koncernbolag ska följa reglerna i denna policy. Innehållet i denna policy speglar vad som gäller enligt svensk lagstiftning. De angivna principerna ska dock gälla även i andra länder, även om utrymme måste finnas för en anpassning till förhållandena i det enskilda landet. Reglerna i detta dokument gäller naturligtvis inte i den mån annat föreskrivs enligt tvingande lag i visst land.

Huvudprinciper

- GMK Koncernen ska följa alla tillämpliga lagar i de enskilda länder där GMK Koncernen är verksam.
- Verksamheten ska präglas av en hög grad av integritet och etik.
- GMK Koncernen accepterar inte att mutor av något slag erbjuds, begärs eller tas emot, oavsett form, metod eller syfte.

Förmåner och gåvor

Inom GMK Koncernen gäller ett absolut förbud mot givande och mottagande av förmån som utgör bestickning eller muta. Varje medarbetare är skyldig att beakta detta förbud i sina kontakter med kunder, leverantörer och liknande affärskontakter. Begränsad gästfrihet av rimlig omfattning i tjänstens utövande accepteras dock i allmänhet som ett led i att skapa affärsrelationer. Följande gäller vid förmåner och gåvor:

- Förmån får inte lämnas eller tas emot då syftet är eller misstänks vara att påverka mottagarens beteende eller beslut.
- Förmån som lämnas eller tas emot ska vara objektivt sett måttfull och präglas av öppenhet samt utgöra ett naturligt och nyttigt led i tjänsteutövningen.
- Förmån får aldrig lämnas eller tas emot om den är förenad med villkor om visst handlande för mottagaren.
- Affärskontakter med personer som den anställde har en personlig vänskapsrelation till ska undvikas och/eller noggrant övervägas.

Måltider och nöjesarrangemang

Syftet med måltider och nöjesarrangemang ska vara att skapa och bibehålla goda affärsrelationer. Dessa inslag ska vara ett naturligt och nyttigt led i tjänsten och huvudsakligen användas i arbetssyfte, till exempel arbetsluncher. För övrigt gäller:

- Inbjudningar till middagar och nöjesarrangemang får endast ske/accepteras om det rör sig om en normal middag och/eller om arrangemanget är måttfullt.
- Upprepade inbjudningar från/till samma person under kortare tidsperioder ska undvikas.
- I samband med affärsförhandlingar ska middagar och nöjesarrangemang, utöver sedvanliga arbetsmåltider, undvikas.

Kontroll, utvärdering och översyn

Alla medarbetare är skyldiga att följa denna policy. Varje chef inom GMK Koncernen ansvarar för att medarbetarna får fullständig information om denna policy. Innehållet i denna policy ska ses över regelbundet för att säkra att reglerna förblir ändamålsenliga när verksamheten utvecklas eller andra omständigheter förändras.

Rapportering av korrupsionsincidenter

Medarbetare inom koncernen ska fritt kunna ta upp farhågor och rapportera brott mot policyn utan att löpa risk för repressalier. Rapportering ska ske till närmaste chef eller ledningsgrupp.